令和9年度

九州大学大学院工学府博士後期課程
グローバルコース学生募集要項（4月入学）

中国「国家高水平大学公派研究生項目」（CSC）出願予定者用（10 月入学）

2027
APPLICANT GUIDELINES FOR
INTERNATIONAL DOCTORAL PROGRAM
IN
THE GRADUATE SCHOOL OF ENGINEERING, KYUSHU UNIVERSITY
(Academic Year from April, 2027)
(Academic Year from October, 2027 only for CSC candidates)

2026 年 10 月

October, 2026

九州大学大学院工学府

Graduate School of Engineering, Kyushu University

入試日程

Admissions Timetable

	期間 Period	該当ページ Page
グローバルコース長へ 出願の連絡 Contact the Chairperson	～2026 年 11 月 13 日(金) - November 13 (Fri), 2026	Page 9
出願資格事前審査 Individual Evaluation of Academic Requirements	2026 年 11 月 16 日(月)～2026 年 11 月 20 日(金) November 16 (Mon), 2026 – November 20 (Fri), 2026	Page 10
出願期間 Application Period	2026 年 11 月 30 日(月)～2026 年 12 月 4 日(金) November 30 (Mon), 2026 – December 4 (Fri), 2026	Page 10
試験の日程 Dates of Examination	2027 年 1 月 6 日(水)～2027 年 1 月 13 日(水) いずれか 1 日 January 6 (Wed), 2027 – January 13 (Wed), 2027 One day during these dates	Page 11
合格者発表 Announcement of the Result of Screening	2027 年 2 月 1 日(月) February 1 (Mon), 2027	Page 11
入学手続き Enrollment Procedures	2027 年 3 月 1 日(月)～2027 年 3 月 5 日(金) March 1 (Mon), 2027 – March 5 (Fri), 2027 CSC: 2027 年 8 月中旬 CSC: Middle of August, 2027	Page 12

アドミッションポリシー
Admission Policy

※各専攻のアドミッションポリシーは工学府ホームページに掲載しています。 (https://www.eng.kyushu-u.ac.jp/graduate/)	※Admission Policy of each department is listed on the Graduate School of Engineering website. (https://www.eng.kyushu-u.ac.jp/en/graduate/)

カリキュラムポリシー
Curriculum Policy

※各専攻のカリキュラムポリシーは工学府ホームページに掲載しています。 (https://www.eng.kyushu-u.ac.jp/graduate/)	※Curriculum Policy of each department is listed on the Graduate School of Engineering website. (https://www.eng.kyushu-u.ac.jp/en/graduate)

1. 出願資格

Qualifications for Application

出願することのできる者は，次の各号のいずれかに該当する者とする。

(1) 修士の学位又は専門職学位を有する者及び2027年3月31日までに有する見込みの者

(2) 外国において，修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2027年3月31日までに授与される見込みの者

(3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し，修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2027年3月31日までに授与される見込みの者

(4) 我が国において，外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって，文部科学大臣が指定するものの当該課程を修了し，修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2027年3月31日までに授与される見込みの者

(5) 国際連合大学の課程を修了し，修士の学位に相当する学位を授与された者及び2027年3月31日までに授与される見込みの者

(6) 外国の学校，学校教育法施行規則第156条第3号の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し，大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し，修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者

(7) 文部科学大臣の指定した者

1) 大学を卒業し，大学，研究所等において，2年以上研究に従事した者で，本学府において，当該研究の成果等により，修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めたもの

Applicants must meet one of the following conditions:

(1) Persons who hold a Master's degree or a Professional degree, or who will earn one by March 31, 2027.

(2) Persons who hold a degree equivalent to a Master's degree or a Professional degree from an accredited institution outside of Japan, or who will obtain one by March 31, 2027.

(3) Persons who have completed their formal education by taking a correspondence course through a non-Japanese university while residing in Japan, and hold a degree equivalent to a Master's degree or a Professional degree, or who will obtain one by March 31, 2027.

(4) Persons who have earned a degree from a graduate program at an educational institution in a country outside of Japan, which has been assessed by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology of Japan to be equivalent to a graduate program in the education system of Japan, or who will earn one by March 31, 2027.

(5) Persons who completed the course of the United Nations University, who hold a degree equivalent to a Master’s degree, or who will obtain it by March 31, 2027.

(6) Persons who have completed their formal education by taking a correspondence course through a non-Japanese university, an educational institution which received the designation of Article 156.3 in Enforcement Regulations for the School Education Law, or the United Nations University, who have passed an examination or a screening equivalent to the regulations by Article 16.2 in Standards for the Establishment of Graduate Schools, and who are recognized to have an academic ability equivalent to Master’s degree holders by the Graduate School of Engineering.

2）外国において学校教育における 16 年の課程を修了した後，又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した後，大学，研究所等において，2 年以上研究に従事した者で，本学府において，当該研究の成果等により，修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めたもの	(7) Persons who have qualifications approved by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology of Japan 1) Those who, after graduating from a university, have engaged for two or more years in research at a university or a research institute, and have been recognized to have an academic ability equivalent to Master's degree holders. This recognition is given by the Graduate School of Engineering, Kyushu University, on the basis of his/her previous research.
(8) 本学府教授会において，個別の入学資格審査により，修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で，24 才に達したもの	2) Those who, after finishing 16 years of academic education through correspondence courses run by foreign educational establishments have engaged for two or more years in research at a university or a research institute and have been recognized to have an academic ability equivalent to Master's degree holders. This recognition is given by the Graduate School of Engineering, Kyushu University, on the basis of his/her previous research. (8) Persons who are evaluated by an individual screening of requirements for admission to have an academic ability equal to or surpassing that of students who have graduated from the Master's or Professional Program of the Graduate School of Engineering, Kyushu University, and are at least 24 years of age.
（出願に関する注意事項） **（注 1）直近の課程（修士課程等）において、日本語を主要言語として修了した者及び修了見込みの者は一般選抜を受験すること。** **（注 2）上記(7)又は(8)により出願する者は，事前に出願資格の審査を受けなければならない。** ** CSC 奨学生として，2027 年 10 月 1 日に入学を希望する者は，上記各号に記載された「2027 年 3 月 31 日」を，「2027 年 9 月 30 日」に読み替えること。	**（Notes concerning application）** **(Note 1) Persons who have completed or will complete their most recent course (e.g. Master's course) with Japanese as their main language of study must take the general course examination.** **(Note 2)Persons who intend to apply in accordance with qualification (7) or (8) to the Doctoral Course are required to submit to an individual evaluation of their scientific ability in relation to the Requirements for Admission before application.** ****If you wish to enroll in October 1, 2027 as a CSC scholarship student, the date of "March 31, 2027" in all paragraphs shall be read as "September 30, 2027".**

2. グローバルコース構成及び募集人員

Structure and Admission Capacity

グローバルコース International Doctoral Program	専攻 Department	人員 Admission
材料工学グローバルコース Materials	材料工学専攻 Materials	若干名 Some Number
応用化学グローバルコース Applied Chemistry	応用化学専攻 Applied Chemistry	
化学工学グローバルコース Chemical Engineering	化学工学専攻 Chemical Engineering	
機械工学グローバルコース Mechanical Engineering	機械工学専攻 Mechanical Engineering	
水素エネルギーシステムグローバルコース Hydrogen Energy Systems	水素エネルギーシステム専攻 Hydrogen Energy Systems	
航空宇宙工学グローバルコース Aeronautics and Astronautics	航空宇宙工学専攻 Aeronautics and Astronautics	
量子物理工学グローバルコース Applied Quantum Physics and Nuclear Engineering	量子物理工学専攻 Applied Quantum Physics and Nuclear Engineering	
船舶海洋工学グローバルコース Naval Architecture and Ocean Engineering	船舶海洋工学専攻 Naval Architecture and Ocean Engineering	
地球資源システム工学グローバルコース Earth Resources Engineering	地球資源システム工学専攻 Earth Resources Engineering	
土木工学グローバルコース Civil Engineering	土木工学専攻 Civil Engineering	

3. 出願書類 Application Documents

出願者は，予め指導を希望する教員と相談の上，グローバルコース長へ出願する予定であることを連絡すること。	**After the consultation with the supervisor who applicants want to study under, applicants are requested to contact the chairperson of the International Doctoral Program by e-mail.**
(1) 願書：本学府所定の用紙に，志望専攻及び履歴事項をもれなく記入すること。 (2) 照合票・受験票：本学府所定の用紙に，所要事項を記入の上，写真を貼ること。 (3) 修士学位論文（写）：修士課程修了見込の者は，研究経過報告書（A4 判 2 枚，2000 字程度）又は研究概要（A4 判 2 枚，2000 字程度）を提出すること。出願資格(7)，(8)により出願する者は提出を必要としない。 (4) 研究業績概要調書：出願資格(7)，(8)により出願する者だけが提出する。本学府所定の用紙に本人が記入すること。 (5) 研究計画書：出願資格(7)，(8)により出願する者だけが提出する。入学後に行う研究計画を本人が記載すること。（様式随意） (6) 修了（見込）証明書：最終学校が作成したもの。 (7) 成績証明書：学部及び大学院修士課程（又は博士前期課程）成績証明書。出願資格(7)，(8)により出願する者は学部成績証明書のみ。 (8) 出願資格認定申請書：出願資格(7)，(8)により出願する者だけが提出する。本学府所定の用紙に本人が記入すること。 (9) 在留カード（写）：日本国に在留している外国人留学生のみ提出すること。 (10) パスポート（写）：写真のページ (11) 入学検定料振込レシート：30,000 円 ただし，本学大学院修士課程から引き続き進学する者は不要。	(1) Application Form for Admission：Complete the form prescribed by the Graduate School (2) Applicant's Identification Card and Examination Admission Card：Complete the form prescribed by the Graduate School and a passport-grade photograph must be attached. (3) Photocopy of the Applicant's Master's Thesis: Applicants who confirm expected graduation should submit the research process report (2 papers of A4 size, approximately 1,000 words in English) or the research outline (2 papers of A4 size, approximately 1,000 words in English). This is not required for applicants who intend to apply under qualification (7) or (8). (4) Outline of Research Achievements: This is required of applicants who intend to apply under qualification (7) or (8). Complete the form prescribed by the Graduate School. (5) Research Plan: This is required of applicants who intend to apply under qualifications (7) or (8). Describe a detailed research plan to be undertaken after entrance. (Any format is acceptable) (6) Master's Degree Certificate (Diploma or Expected Diploma): To be issued by the university from which applicants graduated most recently. (7) Academic Transcript：To be issued by the undergraduate school and master course (or the first stage of doctoral course) of the graduate school. Applicants who intend to apply under qualification (7) or (8) may submit the undergraduate school's certificate. (8) Application for Recognition of Academic Requirements: This is only required for persons who intend to apply in accordance with qualification (7) or (8). Applicants may fill out the provided.

【留意事項】
○出願書類の不正が判明した場合は出願資格を認めない。また、合格した後に不正が判明した場合，入学後であっても合格を取り消すことがある。

(9) Photocopy of Residence Card: Only international students who are currently residents in Japan must submit.
(10) Photocopy of Passport; including the pages with your name, nationality and photograph.
(11) Transfer Receipt of Screening Fee: 30,000yen
This is not required to submit for applicants who still enrolled from Master Course of Kyushu University.
【Notes】
○If any falsification of application documents is discovered at a later date, the applicant may be disqualified, or his/her admission may be revoked even after enrollment.

4.入学検定料　30,000 円　Screening Fee　30,000yen

下記 3 種類の方法から 1 種類選んで，2026 年 11 月 16 日（月）以降に入学検定料を支払うこと。また，必ず 2026 年 12 月 4 日（金）までに入金されるように手続きすること。

(A) 銀行振込み
入学検定料は，振込用紙の氏名欄に志望専攻，コード：3TE 及び氏名を記入のうえ，「電信扱」で下記の銀行口座に振り込むこと。
(1) 必ず日本円で送金してください。
(2) 送金時にかかる全ての手数料を負担してください。

振込先

名　　称	九州大学
所　在　地	〒819-0395 福岡市西区元岡 744

振込先口座

銀　　行	三井住友銀行
支　店　名	福岡支店
住　　所	〒812-0011 福岡市博多区博多駅前 1-1-1
口 座 番 号	7 119240
SWIFT コード	SMBCJPJT

Please choose from one of the three payment types below and pay the screening fee after November 16 (Mon), 2026. Also, please make a payment without fail by December 4 (Fri), 2026.

(A) Payment by Telegraphic Transfer
Applicants are requested to transfer the screening fee to the following bank account. Please fill in your desired department, Code: 3TE and your name in the box marked “name” on the bank transfer form.
(1) Please transfer in Japanese yen.
(2) Please bear all the commission costs when you make the transfer.

Beneficiary:

Name	Kyushu University
Address	744 Motooka, Nishi-ku, Fukuoka 819-0395, Japan

Beneficiary’s Bank:

Name	SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
Branch Name	FUKUOKA BRANCH
Address	1-1-1 Hakataekimae, Hakata-ku, Fukuoka 812-0011, JAPAN
A/C No.	7119240
Swift Code	SMBCJPJT

(B) クレジットカード (1) 次のカードを使用してください。Visa, Master Card, JCB, American Express, 銀聯ネット (2) 次のホームページで手続きしてください。 https://e-shiharai.net/ecard/ (3) 詳しくは，15 ページを参照してください。 (4) まず，九州大学大学院を選び，次に工学府を選んでください。	(B) Payment by Credit Cards (1) Payment can be made through Visa, Master Card, JCB and American Express, Union Pay (2) Credit card payment can be done directly at https://e-shiharai.net/ecard/ (3) Please refer to page 15 for details about paying with a credit card. (4) Please select 'Kyushu University (Graduate Schools)' at first in the School Selection page, and select 'Graduate School of Engineering' at the next page.
(C) コンビニエンスストア支払い（日本国内のみ） (1) 次のコンビニで支払ってください。 セブン-イレブン，ローソン，ファミリーマート (2) 詳しくは，16 ページを参照してください。	(C) Payment at Convenience Stores (available only in Japan) (1) Payment can be made at Seven- Eleven, Lawson, and Family Mart. (2) Please refer to page 16 for details of paying at a convenience store, and https://e-shiharai.net/ (available only in Japanese).
＊ 国費外国人留学生（研究生）の入学検定料は，合格後，返還手続きの申請により，返還されます。	* After the result announcement is made, the screening fee will be reimbursed to the successful applicants who are MEXT scholars upon submission of the application for reimbursement.

5．出願手続　Application Procedures

(1) 出願者は，予め指導を希望する教員と相談の上，令和 8 年 11 月 13 日（金）までに，下記のグローバルコース長に電子メールにより出願する予定であることを連絡すること。 ※機械工学コース及び水素エネルギーシステムコースを希望する者はその電子メールの写しには，指導を希望する教員を入れること。	(1) After getting consent from their prospective supervisor, applicants should notify the chair of the International Doctoral Program of their intent to apply by e-mail. The closing date is November 13（Fri）,2026. ※Applicants who apply for the Mechanical Engineering or the Hydrogen Energy Systems, please put the email address of the prospective supervisor in the CC field.

グローバルコース International Doctoral Program	グローバルコース長 Chairperson	メールアドレス E-mail Address
材料工学 Materials	齊藤　敬高　教授 Prof. SAITO Noritaka	saito.noritaka.655@m.kyushu-u.ac.jp
応用化学 Applied Chemistry	森　健　教授 Prof. MORI Takesh	mori.takeshi.880@m.kyushu-u.ac.jp
化学工学 Chemical Engineering	井上　元　教授 Prof. INOUE Gen	cheme-inquiry@chem-eng.kyushu-u.ac.jp
機械工学 Mechanical Engineering	山西　陽子　教授 Prof. YAMANISHI Yoko	k-exam@mech.kyushu-u.ac.jp
水素エネルギーシステム Hydrogen Energy Systems	八木　和行　教授 Prof. YAGI Kazuyuki	k-exam@mech.kyushu-u.ac.jp
航空宇宙工学 Aeronautics and Astronautics	坂東　麻衣　教授 Prof. BANDO Mai	gsgco@aero.kyushu-u.ac.jp
量子物理工学 Applied Quantum Physics and Nuclear Engineering	石田　謙司　教授 Prof. ISHIDA Kenji	head-qpn@nucl.kyushu-u.ac.jp
船舶海洋工学 Naval Architecture and Ocean Engineering	後藤　浩二　教授 Prof. GOTOH koji	adm_grad@nams.kyushu-u.ac.jp
地球資源システム工学 Earth Resources Engineering	沖部　奈緒子　教授 Prof. OKIBE Naoko	ere-2026@mine.kyushu-u.ac.jp
土木工学 Civil Engineering	浅井　光輝　教授 Prof. ASAI Mitsuteru	g30_csue_eng@civil.kyushu-u.ac.jp

(2) 出願者は，前記の出願書類をそろえ，2026 年 11 月 30 日（月）から 2026 年 12 月 4 日（金）までに，工学部等教務課留学係に提出すること（必着）。

（あて先）
九州大学工学部等教務課留学係
（伊都キャンパス）
〒819－0395 福岡市西区元岡 744
電話 092－802－2735

(3) 出願書類は，上記教務課に直接提出するか，あるいは郵送すること。郵送による場合は，必ず書留郵便とし，封筒表面に「工学府博士後期課程（グローバルコース）入学願書」または，「工学府博士後期課程（CSC）入学願書」と朱書すること。

(4) 郵送の場合も上記受付期間の同日までに必着のこと。

(2) Applicants should submit the necessary documents for the application to the Student Affairs Division, the Graduate School of Engineering, Kyushu University from November 30(Mon),2026 to December 4(Fri), 2026 (strictly not later than this date).

(Address)
Student Affairs Division, the Graduate School of Engineering, Kyushu University
744, Motooka, Nishi-ku, Fukuoka, 819-0395, JAPAN
TEL+81-92-802-2735

(3) The documents for the application should be sent by registered special delivery mail, or otherwise be brought into the office described above. "Application form for admission to the Doctoral Course (International Doctoral Program) of the Graduate School of Engineering or "Application form for admission to the Doctoral Course (CSC) of the Graduate School of Engineering" should be written in red on the envelope.

(4) The documents for the application via postal mail should arrive at Kyushu University no later than December 4(Fri) 2026.

6. 出願資格の事前審査 Individual Evaluation of Academic Requirements

出願資格(7),(8)より出願する者は，事前に資格審査を行うので，予め指導を希望する教員と相談の上，コース長へ出願する予定であることを連絡し，出願書類の(1),(2),(4)～(10)を 2026 年 11 月 16 日（月）から 2026 年 11 月 20 日（金）までに，九州大学工学部等教務課留学係に提出すること。

Applicants who intend to apply in accordance with qualification (7) or (8) to the Doctoral Course are required to submit to an individual evaluation of their scientific ability in relation to the requirements for admission before applying. In this case, after the consultation with the supervisor who applicants want to study under, applicants are requested to contact the chairperson of the International Doctoral Program by e-mail. Also, the necessary documents (1),(2),(4)～(10) explained in "3. Application Documents" should be submitted by applicants to the Student Affairs Division, the Graduate School of

なお，結果については，2026 年 11 月 24 日（火）までに，コース長から申請者あて通知する。 また，資格審査に合格した者の入学願書等は入学検定料受領後，自動的に受理する。	Engineering, Kyushu University from November 16(Mon), 2026 to November 20(Fri), 2026. Notification of the evaluation results will be mailed to applicants from the chairperson of the program by November 24(Tue), 2026. Moreover, after the screening fee is accepted, the application documents submitted by the successful applicants are automatically accepted.

7. 試験の日程　Dates of Examination

2027 年 1 月 6 日（水）～2027 年 1 月 13 日（水）の間のいずれか 1 日 試験日時，試験科目，試験場等に関する詳細情報は，グローバルコース長または指導希望教員を通じて入手すること。	January 6(Wed) 2027 – January 13 (Wed) 2027 One day during these dates. Applicants should obtain details about the date, place and subjects of the examination from the chairperson of the International Doctoral Program.

8. 合格者発表　Announcement of the Result of Screening

2027 年 2 月 1 日（月）午前 10 時に合格者の受験番号を工学府ホームページ（https:www.eng.kyushu-u.a.cjp/e/）に掲載する。 なお，合格者発表に関する電話等による問い合わせには一切応じない。	The examinee numbers of successful applicants will be posted on the Kyushu University Graduate School of Engineering website at 10 AM（JST）on February 1, 2027 at the URL below. https:www.eng.kyushu-u.a.cjp/e/ We do not answer any inquiries about results over the phone.

9. 入学時期　Entrance Date

2027 年 4 月 1 日 CSC：2027 年 10 月 1 日	April 1, 2027 CSC: October 1, 2027

10. 入学手続　Enrollment Procedures

入学手続書類は，合格者のうち 4 月入学者には，2027 年 2 月中旬頃，10 月入学者には，2027 年 8 月中旬頃に送付するので，所定の期日までに入学手続を完了すること。

1-1）入学手続期間（4 月入学）
2027 年 3 月 1 日（月）から 3 月 5 日（金）まで
1-2）入学手続期間（CSC10 月入学）
2027 年 8 月中旬

2）入学手続の際に納付する経費等
① 入学料　　282,000 円　（予定）
② 授業料　　前期分　267,900 円　（予定）

（注 1）上記の納付金額（入学料・授業料）は予定額であり，入学時及び在学中に学生納付金改定が行われた場合には，改定時から新たな納付金額が適用される。
（注 2）CSC 留学生については，授業料は免除される。

The successful applicants should complete the enrollment procedures by the following date after receiving the necessary forms around the middle of February, 2027.
The necessary forms for the academic year from October will be sent around the middle of August, 2027.
1-1) Registration period: From March 1 (Mon)2027 - March 5 (Fri),2027
1-2) CSC Registration period (the academic year from October): Middle of August, 2027
2) Payments
① Admission fee: 282,000 yen (Expected)
② Tuition fee: 267,900 yen for the Spring semester(Expected)

(Notes1) If the admission fee and tuition fee are revised, the new amounts of these fees are applied to all students.

(Notes 2) CSC Scholarship Students are exempted for the payment of the tuition fee.

11. 障害等のある入学志願者について
Applicants with Disabilities

本学では，障害等のある者に対して，受験上及び修学上必要な配慮を行う場合があり，そのための相談を受け付けている。
受験上の配慮については，内容によって対応に時間を要することもあるので，令和 8 年 11 月 13 日（金）までに以下の書類を「14. 問い合わせ先」まで提出すること。
1．九州大学入学試験における合理的配慮に関する事前相談申請書
※所定様式（本学府のホームページより入手）
2．診断書 ※所定様式（本学府のホームページより入手）

The University provides consultation for applicants with disabilities who may require special arrangements during the entrance examinations or in classes after enrollment.
Persons who require special arrangements during the entrance examination should submit the following documents to the contact information listed in Section 14 by November 13 (Fri),2026, as it sometimes takes extra time to decide on the arrangements depending on the situation.
1. Prior consultation application form * Prescribed form (obtained from the website of the Graduate School of Engineering)
2. Medical certificate *Prescribed format (obtained

３．障害者手帳の写し　※所持者のみ ４．検査結果などの書類の写し ※ある場合のみ　診断書には，診断名，初診日付と最終診察日，具体的な症状とその経過，日常生活上（特に修学上）の支障の程度，試験の際に想定される問題と 必要と考える支援について記載すること。	from the website of the Graduate School of Engineering) 3. A copy of the disability certificate * Only those who acquired it 4. Copy of documents such as inspection results * Only if there is. The medical certificate should include the name of the diagnosis, the date of the initial diagnosis and the last medical examination, specific symptoms and their progress, the degree of obstacles in daily life (especially in studying), problems and any necessary support assumed during the examination.

12. 長期履修制度について　Period-extension System

工学府では，学生が職業を有する，或いは障害がある等の事情により，標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し修了することを希望する場合に，その計画的な履修を認める制度を導入している。 この制度の適用を申請し認められた場合，納付する授業料総額は標準修業年限分でよく，標準修業年限分の授業料を計画した履修年数で除した額を毎年納入することになる。 なお，手続等の詳細は，入学手続時に通知する。	The Graduate School of Engineering has introduced the Period-extension System. This system enables those who are employed or have disabilities or other difficulties to complete a doctoral course over a longer period than the regular period. Once declaration is acknowledged, the total tuition fee will be the same as that for the regular period. In addition, the application details of this system will be detailed upon notification of the entrance formalities.

13. その他　Others

(1) 願書受理後は，記載事項の変更は認めない。また，検定料の払い戻しは行わない。 (2) 受験票未着の場合は，試験当日までに工学部等教務課に申し出ること。 (3) 自然災害等による入試日程への影響が懸念される場合には，工学府ホームページのトップページで実施についての告知をするので確認をすること。 URL　https://www.eng.kyushu-u.ac.jp/en/ （インターネットにアクセスできない場合は，092-802-2735 あて電話で照会すること。）	(1) Regardless of any reasons, it is not admitted that any or all documents are replaced and the screening fee is returned after the application form is accepted. (2)Applicants who didn't receive the Examination Admission Card may inquire of the Student Affairs Division, the Graduate School of Engineering, Kyushu University by the very date of the examination. (3) Any changes to the entrance exam schedule will be posted on the following website. All applicants are encouraged to confirm the exam schedule. URL　https://www.eng.kyushu-u.ac.jp/en/

(4) 在留資格認定証明書（留学ビザのため）の取得や宿舎の申込み等については，合格発表後に別途通知する。 (5) 中国「国家建設高水平大学公派研究生項目」への応募と採否の報告について ① 九州大学からの合格通知書を受け取った者は，速やかに国家建設高水平大学公派研究生項目への応募を行うこと。申請できない場合は、九州大学工学部教務課へ連絡すること。 ② CSC から奨学金の採択，または不採択通知が届いたら，6 月末までに九州大学工学部等教務課に採否を報告すること。	（Inquire of +81-92-802-2735 by calling when the Internet is inaccessible.） (4) Acquisition of the application for certificate of eligibility and application for the dormitory etc. are separately notified after the announcement of results. (5) Application to CSC and the result of CSC ① Those who received the Notice of Passing the Examination from Kyushu University should apply for CSC as soon as possible. Those who are unable to apply for CSC should contact Kyushu University. ② After obtaining the result of acceptance or rejection, the applicant should notify the result to Kyushu University by the end of June.

14. 問い合わせ先 Contact Information

〒819－0395 福岡市西区元岡 744 九州大学工学部等教務課留学係 電話 092-802－2735 E-mail: kotkokusai@jimu.kyushu-u.ac.jp	The Student Affairs Section, Student Affairs Division, the Graduate School of Engineering Kyushu University 744, Motooka, Nishi-ku, Fukuoka 819-0395, JAPAN Phone: +81-92-802-2735 E-mail: kotkokusai@jimu.kyushu-u.ac.jp
【備考】出願書類における個人情報の保護について (1) 出願書類に記載の個人情報は，入学者選抜で利用するほか，次のとおり利用します。 ① 合格者の住所・氏名等を入学手続業務で利用します。 ② 入学者選抜で利用した成績等の個人情報は，個人が特定できないかたちで本学府における入学者選抜に関する調査研究で利用します。 (2) 出願書類に記載の個人情報は，「個人情報の保護に関する法律」に規定されている場合を除き，出願者本人の同意を得ることなく他の目的で利用又は第三者に提供することはありません。	【Remarks】Use of Personal Information (1) Personal Information written on your application form and documents will be used exclusively for the University's screening process and the following purposes: ① The names, addresses and other information of successful applicants will be used for enrollment procedures. ② Academic records and other personal information used in the screening process will be retained by the University and used for statistical purposes, but the individuals will not be identified. (2) Personal information written on your application documents will not be used for any other purposes or provided to any third party without your permission, except in cases stipulated in the Act on the Protection of Personal Information, etc.

KYUSHU UNIVERSITY

How to make the Payment for the Application Fee by Credit Card, Union Pay.

24 hours a day, 365 days a year, you can pay anytime! Easy, Convenient and Simple!

You can pay the Application Fee by using Credit Card, Union Pay.

VISA · JCB · AMERICAN EXPRESS · UnionPay 银联

Online Transaction

Access

https://e-shiharai.net/ecard/



1. Top Page	Click "Examination Fee".
2. Terms of Use and Personal Information Management	Please read the Terms of use and Personal Information Management. Click "Agree" button located in the lower part of this page if you agree with these terms. Click "Not agree" button located in lower part of this page if you do not agree with these terms.
3. School Selection	Select "Kyushu University (Undergraduate Schools) " or "Kyushu University (Graduate Schools)."
4. School Information	Read the information carefully and click "Next".
5. Category Selection	Choose First to Fourth Selection and add to Basket.
6. Basket Contents	Check the contents and if it is OK, click "Next".
7. Basic Information	Input the applicant's basic information. Choose your credit card and click "Next".

Paying at Credit Card

Input Credit Card Number (15 or 16-digits) , Security Code and Expiration date.

↓

All of your application information is displayed. Check and Click "Confirm".

↓

Click "Print this page" button and print out "Result" page.

Paying at Union Pay

Follow the onscreen instructions to complete the card payment.

↓

Please click the "Application Results" button in the upper part of this site (e-shiharai.net).

↓

Please write down the "Receipt Number" given when you complete your application, and enter your "Payment Method", "Receipt Number" and "Birth Date". Please make sure your printer is ready.

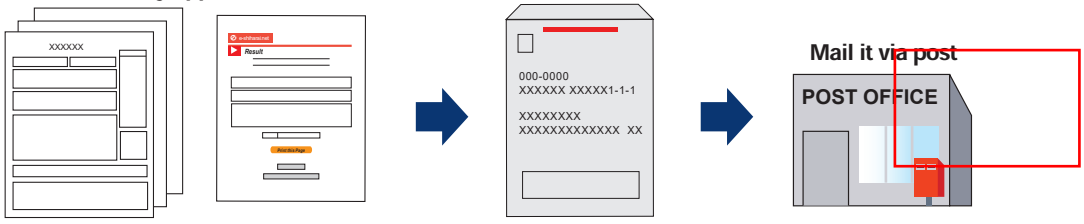
↓

Please print out the "Payment Inquiry - Inquiry result" page.

Application

Enclose the printed "Result" page in an application envelope with other necessary application documents.

Necessary application documents



[NOTICE/FAQ]

- You can make a payment anytime, during the payment period mentioned in the application instructions. Please refer to the application instructions and complete payment in time.
- Please complete payment by 11:00 pm Japan time, on the last date of the payment period.
- Please note that refund is not possible once you have made a payment of Application fee.
- A fee is added to Examination fee. For further info, please visit our website.
- It is possible to use a card which carries a name different from that of the applicant. However, please make sure that the information on the basic information page is that of the applicant him/he-self.
- If you did not print out "Result" page, you can check it later on Application Result page. Please enter "Receipt Number" and "Birth Date" to redisplay.
- Please directly contact the credit card company if your card is not accepted.

For questions or problems not mentioned here, please contact:

E-Service Support Center Tel : +81-3-5952-9052 (24 hours everyday)

九州大学　入学検定料払込方法

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

https://e-shiharai.net/



※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行なわず、
もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

※クレジットカード・銀聯ネットは決済完了後の修正・取消はできません。
申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。➡

2 お支払い

セブン-イレブン
【払込票番号:13ケタ】

●レジにて
「インターネット支払い」と
店員に伝え、印刷した【払込票】
を渡すか、【払込票番号】を
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

ファミリーマート
【お客様番号:11ケタ】【確認番号:4ケタ】

マルチコピー機へ
↓
代金支払い
↓
番号入力画面に進む
↓
【お客様番号】【確認番号】入力

ローソン・ミニストップ
【お客様番号:11ケタ】【確認番号:4ケタ】

Loppi へ
↓
各種サービスメニュー
↓
各種代金・インターネット受付
↓
各種代金お支払い
↓
マルチペイメントサービス
↓
【お客様番号】【確認番号】入力

レジで代金を支払い、「入学検定料・選考料取扱明細書」を受け取ってください。

ペイジー対応ATM
ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

「税金・各種料金(ペイジー)」
を選択
↓
収納機関番号に【58021】と入力
↓
【お客様番号】【確認番号】を入力
↓
支払方法を選択
(現金またはキャッシュカード)し、
検定料をお支払い

ペイジー対応ネットバンク
ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

ネットバンキングにログインし、
「税金・各種料金の払込（ペイジー）」
をクリック
↓
収納機関番号に【58021】と入力
↓
【お客様番号】【確認番号】を入力
↓
画面上で金額を確認し、
検定料をお支払い（口座引落扱い）

ネット専業銀行
楽天、auじぶん、PayPay銀行他

お申し込み確定画面から
『ネットバンクでの支払い』
をクリック
↓
支払う銀行を選択して、
インターネットバンキングにログイン
※一度、ブラウザを閉じてしまった場合は、E-支払いサイトの「申込内容照会」からログインしてください。
その際には、11ケタのお客様番号が必要です。
↓
払込内容を確認し、
検定料をお支払い（口座引落扱い）

VISA　JCB　AMERICAN EXPRESS　UnionPay 銀聯

※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

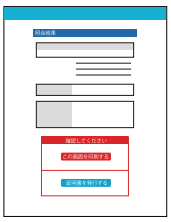
Web申込みの際に、
支払いに利用するカードを選択
↓
画面の指示に従い、
支払手続を行ってください。

支払い完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された「受付番号」と「生年月日」を入力して【収納証明書】を印刷してください。
※プリンタのある環境が必要です。

3 出　願

【コンビニエンスストア以外でお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封して出願。



＜注意＞
スマートフォンでお申込みされた方は、
プリンタのある環境でご利用ください。

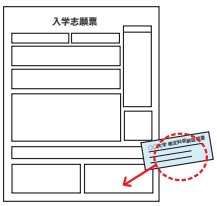
※当サイトにてお支払いされた場合、
「取扱金融機関出納印」は不要です。

【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学検定料収納証明書貼付台紙の所定欄に貼る。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。
「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※コンビニでお支払いされた場合、
「取扱金融機関出納印刷」不要です。

⚠ 注意事項

●出願期間を要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。

●支払最終日の『Webサイトでの申込み』は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時にお支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。

●「入学検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。

●カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

●一度お支払いされた入学検定料は返金できません。

●セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、【収納証明書】を印刷して出願書類に貼付してください。

●「申込内容照会」で収納証明書が印刷できるのは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限ります。

●入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

●銀聯でお支払いの方は、パソコンからお申込みください。
（携帯電話からはお支払いできません）

●取扱いコンビニ、支払方法は変更になる可能性があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。